

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ninfa Escarlet Minera Balsells</u>	CUI:	<u>2565-20992-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-165-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2558121-K</u>
Número de Factura:	<u>DTE:41829374</u>	Serie:	<u>7C7AB0A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 Julio al 31 de Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

El asesor técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

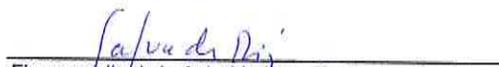
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en proceso de elaboración y/o actualización de manuales institucionales de tipo administrativo, organizativo y operativo, aplicables al Ministerio de Cultura y Deportes y sus unidades ejecutoras.
- a) Apoyé en la elaboración de material de capacitación e instrumentos diversos, aplicables a los procesos de elaboración o actualización de manuales administrativos.
 - b) Apoyé en el proceso de diagramación de manuales administrativos elaborados o actualizados con la asesoría de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
 - c) Apoyé en la elaboración e implementación de un plan de implementación de los manuales administrativos.
 - d) Apoyé en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - e) Apoyé en los procesos de creación o supresión de dependencias en el Ministerio de Cultura y Deportes.
 - f) Apoyé en otras actividades que le sean encomendadas, inherentes a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
 - g)

Ninfa Escarlet Minera Balsells de Guzmán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Salvador Díaz Quiroa
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Salvador Díaz Quiroa
Subdirector de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes